

## **BURMISTRZ LEŚNEJ**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Leśnej**  
**Ośrodek Kultury i Sportu w Leśnej**  
**59-820 Leśna, ul. Świerczewskiego 5 A**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy**

### **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Niekaralność związana z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych (dot. dysponowania środkami publicznymi).
5. Wykształcenie wyższe.
6. Udokumentowany, co najmniej 5-letni staż pracy.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
8. Znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania jednostki oraz znajomość nowoczesnych metod zarządzania ośrodkiem kultury i sportu w Leśnej.
9. Najlepsza z perspektywy organizatora koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedmiotowej instytucji kultury.
10. Nieposzlakowana opinia.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w pracy w jednostkach oświaty, kultury oraz jednostkach samorządowych, na stanowiskach kierowniczych.
2. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi itp..
3. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, twórczą i artystyczną.
4. Wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych (w tym środków z programów UE) na działalność statutową ośrodka.
5. Umiejętność organizowania imprez masowych.
6. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, dokładność, rzetelność, odporność na stres, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzi.

### **Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Zarządzanie Ośrodkiem Kultury i Sportu w Leśnej w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w Statucie.
2. Kierowanie Ośrodkiem i reprezentowanie go na zewnątrz.
3. Wykonywanie funkcji przełożonego wobec pracowników Ośrodka.
4. Dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka.
5. Dbanie o dobór kadry i podnoszenie kwalifikacji pracowników.
6. Organizowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej na terenie miasta i gminy Leśna.
7. Organizowanie obchodów świąt o charakterze narodowym oraz uroczystości gminnych.
8. Organizowanie działalności sportowej na bazie obiektów ORLIK oraz współdziałanie w tym zakresie z organizacjami sportowymi.

9. Współpraca ze stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi i organizacjami sportowymi, placówkami oświatowymi w celu podnoszenia poziomu zaspakajania potrzeb kulturalno- sportowych mieszkańców gminy.
10. Realizacja zadań w zakresie inwestycji i remontów obiektów, będących w administrowaniu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych.

**Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:**

1. List motywacyjny z informacją o oczekiwanym poziomie wynagrodzenia i możliwym terminie podjęcia zatrudnienia.
2. Życiorys /CV/ z opisem dotychczasowej kariery zawodowej.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym świadectwa pracy.
5. Kopię dowodu osobistego.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego).
7. Oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym.
11. Pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury i Sportu w Leśnej.

**Nabór przeprowadza się w dwóch etapach, na które składają się:**

1. Analiza formalna dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, których oferty spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
2. Rozmowa kwalifikacyjna, która może być poprzedzona testem kompetencji i predyspozycji (w zależności od liczby kandydatów).

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Leśnej lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Leśnej, ul. Rynek 19, 59-820 Leśna, z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Leśnej**” w terminie **do dnia 17 lutego 2012 r.** O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.umlesna.nv.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leśnej.